

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ №4 «Красная шапочка»)

Лесная ул., д.33, пгт. Джалиль, Сармановский район, Республика Татарстан, 423368  
ОКПО 54437101, ОГРН 1021601313414, ИНН/КПП 1636003714/163601001

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы мәктәпкәчә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе –  
Жәлил 4-нче «Кызыл калфак» балалар бакчасы  
(МБМБУ №4 «Кызыл калфак»)

Урман урамы, 33 нче йорт, Жәлил бистәсе, Сарман районы, Татарстан Республикасы, 423368  
ОКПО 54437118, ОГРН 1031604000273, ИНН/КПП 1636003707/163601001

Регистрационный № 1

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №4  
«Красная шапочка»

В.Г. Сахина Сахина В.Г.

Введено в действие приказом  
№ 53 от «31» августа 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании дополнительных платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –  
Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №4 «Красная шапочка») определяет порядок и правила оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ), а также регулирует отношения, возникающие при оказании ДПОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка».

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по согласованию с Педагогическим советом.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия новой редакции Положения старая редакция утрачивает силу.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- «Дополнительные платные образовательные услуги» (ДПОУ) - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее ДПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Джалильский детский сад МБДОУ №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ДПОУ воспитаннику;

- «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.8. Деятельность по оказанию ДПОУ предусмотрена Уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка» в качестве неосновного вида деятельности.

1.9. ДПОУ оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.10. МБДОУ №4 «Красная шапочка» оказывает ДПОУ по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБДОУ №4 «Красная шапочка» не оказывает ДПОУ вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. ДПОУ в МБДОУ №4 «Красная шапочка» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ДПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ №4 «Красная шапочка» предоставляет бесплатно.

1.12. МБДОУ №4 «Красная шапочка» оказывает ДПОУ на основании лицензии серия 16Л01 регистрационный №7501, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан: Лицензия Серия 16 Л 01 №0003437 от 19.11.2015 года, приказ от 19 ноября 2015 года №10966/15-Д:

- вид образования - дополнительное образование;

- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.13. В соответствии с уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка» в МБДОУ №4 «Красная шапочка» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- музыкальной,

- познавательно-речевой,

- физкультурно-спортивной,

- художественно-эстетической и т.д.

## **1. Информация об услугах**

1.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения,

Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ №4 «Красная шапочка»;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания ДПОУ, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании ДПОУ образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.3. Информация, указанная в п. 2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания ДПОУ, в т. ч. образец договора об оказании ДПОУ и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБДОУ №4 «Красная шапочка» в месте фактического осуществления образовательной деятельности: Республика Татарстан, Сармановский район, пгт.Джалиль, ул.Лесная, д.33.

## **2. Порядок заключения договоров**

2.1. Договор об оказании ДПОУ заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а). полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б). место нахождения Исполнителя;
- в). наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г). место нахождения или место жительства Заказчика;
- д). фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е). фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж). сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з). вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и). форма обучения;
- к). сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л). права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м). полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- о). порядок изменения и расторжения договора;
- п). другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 года № 500.

2.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на

получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №4 «Красная шапочка» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ДПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка ДПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а). безвозмездного оказания образовательных услуг;

б). соразмерного уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;

в). возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ДПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ДПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания ДПОУ), либо если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а). назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ДПОУ и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б). потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в). потребовать уменьшения стоимости ДПОУ;

г). расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость ДПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ДПОУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости ДПОУ устанавливаются локальным

нормативным актом МБДОУ №4 «Красная шапочка» и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости ДПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а). просрочка оплаты стоимости ДПОУ;
- б). невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПОУ вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании ДПОУ. Организационные аспекты оказания ДПОУ.**

Для оказания ДПОУ МБДОУ №4 «Красная шапочка»:

5.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ №4 «Красная шапочка», на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка». Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБДОУ №4 «Красная шапочка».

5.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

5.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими ДПОУ; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании ДПОУ.

5.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании ДПОУ.

5.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации ДПОУ».

5.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о ДПОУ, реализуемых в МБДОУ №4 «Красная шапочка».

5.12. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий МБДОУ №4 «Красная шапочка» издает приказы:

- О ДПОУ в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по ДПОУ;
- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости ДПОУ услуг по каждому направлению).

5.13. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МБДОУ №4 «Красная шапочка» или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о ДПОУ, предоставляемых МБДОУ №4 «Красная шапочка», сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении ДПОУ, представляет их на подписание заведующему МБДОУ №4 «Красная шапочка»;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МБДОУ №4 «Красная шапочка»;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МБДОУ №4 «Красная шапочка»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах ДПОУ;

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ДПОУ;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МБДОУ №4 «Красная шапочка» ДПОУ.

## **6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп**

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ №4 «Красная шапочка», на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- группа МБДОУ №4 «Красная шапочка», которую ребенок посещает;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка», лицензией МБДОУ №4 «Красная шапочка» на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами

МБДОУ №4 «Красная шапочка», указанными в п. 6.4. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ №4 «Красная шапочка» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ №4 «Красная шапочка». МБДОУ №4 «Красная шапочка» также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МБДОУ на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

6.8. После подачи заявления между МБДОУ №4 «Красная шапочка», родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании ДПОУ.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.10. Зачисление воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ №4 «Красная шапочка» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять 15 воспитанников.

6.12. Количественный и списочный состав групп системы ДПОУ, по представлению старшего воспитателя МБДОУ №4 «Красная шапочка» (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего МБДОУ №4 «Красная шапочка».

## **7. Финансовая деятельность**

7.1. Стоимость оказываемых ДПОУ в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБДОУ №4 «Красная шапочка», связанных с организацией работы по предоставлению ДПОУ по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБДОУ №4 «Красная шапочка», задействованных в системе ДПОУ, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на МУ «Централизованная бухгалтерия» Сармановского МР РТ, которая:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от ДПОУ, идущих на развитие МБДОУ №4 «Красная шапочка»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ №4 «Красная шапочка» по предоставлению ДПОУ, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид ДПОУ;

- осуществляет начисление заработной платы работникам детского сада, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению ДПОУ.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБДОУ №4 «Красная шапочка», задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

7.5. Стоимость, порядок оплаты ДПОУ Заказчиком фиксируются в договоре об оказании ДПОУ. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБДОУ №4 «Красная шапочка».

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Способ оплаты через систему электронных услуг ежемесячно (через портал государственных муниципальных услуг РТ [/uslugi.tatarstan.ru/](http://uslugi.tatarstan.ru/)).

7.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (отсутствие воспитанника не менее 14 календарных дней)

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБДОУ №4 «Красная шапочка» от оказания ДПОУ используется в соответствии с уставными целями МБДОУ №4 «Красная шапочка» и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию данной деятельности, назначаемый приказом заведующего ДОУ.